ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою ПрАТ «Рівнедерев»

Протокол № 2 від 27.03.2023 року

# До уваги акціонерів

**ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА «Рівнедерев»**

# (далі – ПрАТ «Рівнедерев», Товариство) (код ЄДРПОУ 04949037), місцезнаходження товариства: 33009, м. Рівне, вул. Робiтничий провулок, 6; адреса для листування: 7504868@ukr.net

**Повідомляємо Вас про дистанційне проведення 27 квітня 2023 року річних Загальних зборів приватного акціонерного товариства «Рівнедерев»!**

Рішення про скликання річних Загальних зборів акціонерів ПрАТ «Рівнедерев» та дистанційне їх проведення (далі – Загальні збори) прийнято наглядовою радою ПрАТ «Рівнедерев» (протокол № 1 від 15.03.2023 р.) відповідно до Закону України «Про акціонерні товариства».

27 квітня 2023 року – дата дистанційного проведення річних Загальних зборів акціонерів (дата завершення голосування), що будуть проведені у відповідності до Рішення НКЦПФР від 06.03.2023 р. № 236 «Про затвердження Порядку скликання та проведення дистанційних Загальних зборів акціонерів» (далі – Порядок).

Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах: 24 квітня 2023 року (станом на 23 годину).

Дата розміщення бюлетенів для голосування: 17 квітня 2023 року на вебсайті Товариства за адресою: http://www.rivnederev.pat.ua/documents/distanciini-zbori.

Дата розміщення бюлетенів для кумулятивного голосування: 21 квітня 2023 року на вебсайті Товариства за адресою: http://www.rivnederev.pat.ua/documents/distanciini-zbori.

Бюлетені для голосування на річних Загальних зборах приймаються виключно до 18-00 дати завершення голосування 27 квітня 2023 року.

**Проєкт порядку денного та проєкти рішень:**

**1. Розгляд звіту Директора Товариства про роботу за 2021 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.**

Проєкт рішення: Затвердити звіт Директора Товариства про роботу за 2021рік.

**2. Розгляд звіту Директора Товариства про роботу за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.**

Проєкт рішення: Затвердити звіт Директора Товариства про роботу за 2022 рік.

**3. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства за 2021 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.**

Проєкт рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2021 рік.

**4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2022 рік та прийняття рішення за результатами його розгляду.**

Проєкт рішення: Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про роботу за 2022 рік.

**5. Затвердження річного фінансового звіту Товариства за 2021 рік.**

Проєкт рішення: Затвердити річний фінансовий звіт Товариства за 2021 рік.

**6.Про покриття збитків Товариства за підсумками роботи за 2021 рік.**

Проєкт рішення: Збитки, отримані Товариством за підсумками роботи за 2021 рік, покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

**7. Затвердження річного фінансового звіту Товариства за 2022 рік.**

Проєкт рішення: Затвердити річний фінансовий звіт Товариства за 2022 рік.

**8. Про покриття збитків Товариства за підсумками роботи за 2022 рік.**

Проєкт рішення: Збитки, отримані Товариством за підсумками роботи за 2022 рік, покрити за рахунок прибутків майбутніх періодів.

**9. Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.**

Проєкт рішення: Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства в повному складі.

**10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.**

Проєкт рішення: Обрати Наглядову раду Товариства.

**11. Про припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом його ліквідації за рішенням засновника.**

Проєкт рішення: Припинити Дочірнє підприємство «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом його ліквідації за рішенням засновника.

**12. Обрання ліквідатора Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев». Визначення порядку прийняття рішень ліквідатора. Надання повноважень щодо припинення підприємства.**

Проєкт рішення: Обрати ліквідатором Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» його директора Гаскевича Валентина Івановича. Надати ліквідатору повноваження на здійснення всіх необхідних дій щодо забезпечення припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом ліквідації.

**13. Затвердження порядку та строків повідомлення кредиторів про прийняття загальними зборами рішення про припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом ліквідації.**

Проєкт рішення: Протягом 30 днів з дати прийняття загальними зборами рішення про припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом ліквідації, дочірнє підприємство має письмово повідомити про це своїх кредиторів. У разі якщо кредитор протягом 20 днів після надіслання йому повідомлення про припинення ДП «Рівнедеревсервіс» ПрАТ «Рівнедерев» не звернувся з письмовою вимогою, вважається, що він не вимагає від ДП «Рівнедеревсервіс» ПрАТ «Рівнедерев» вчинення дій щодо зобов’язань перед ним. Строк, протягом якого кредитори можуть пред'явити свої вимоги до дочірнього підприємства, становитиме два місяці з моменту оприлюднення інформації про припинення шляхом ліквідації Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев».

**14. Затвердження Порядку ліквідації Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев».**

Проєкт рішення: Затвердити порядок ліквідації Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев»:

1. Встановити, що ліквідація ДП «Рівнедеревсервіс» ПрАТ «Рівнедерев» здійснюється відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством України .

2. Ліквідатор протягом 3-х робочих днів з дня затвердження загальними зборами акціонерів рішення про ліквідацію дочірнього підприємства здійснює заходи з внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців запису щодо припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом ліквідації.

3. Під час проведення заходів щодо ліквідації дочірнього підприємства до завершення строку пред’явлення вимог кредиторів ліквідатор закриває рахунки ,відкриті у фінансових установах, крім рахунка, який використовується для розрахунків з кредиторами під час ліквідації.

4. Ліквідатор здійснює інвентаризацію основних засобів, нематеріальних активів, товарно-матерільних цінностей, грошових коштів, документів та розрахунків.

5. Для проведення перевірок та визначення наявності або відсутності заборгованості із сплати податків, зборів, єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування, страхових коштів до пенсійного фонду України, фондів соціального страхування ліквідатор забезпечує своєчасне надання органам доходів і зборів, фонду соціального страхування, пенсійному фонду всіх первинних документів ( бухгалтерського та податкового обліку) .

6. Ліквідатор після закінчення строку для пред'явлення вимог кредиторами складає проміжний ліквідаційний баланс.

7. Ліквідатор здійснює виплати грошових сум кредиторам дочірнього підприємства, у тому числі за податками, зборами, єдиним внеском на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та іншими коштами, що належить сплатити до державного або місцевого бюджету, Пенсійного фонду України, фондів соціального страхування,у порядку черговості, встановленому ст.112 Цивільного Кодексу України.

8. Після завершення розрахунків з кредиторами ліквідатор складає ліквідаційний баланс.

9. Документи, що підлягають обов'язковому зберіганню, ліквідатор передає в установленому законодавством порядку відповідним архівним установам .

10. Ліквідатор забезпечує подання державному реєстратору документів, передбачених законом, для проведення державної реєстрації припинення дочірнього підприємства в установлений законом строк.

12. Ліквідація вважається завершеною, а Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» таким, що припинило свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців запису про державну реєстрацію припинення підприємства.

Встановити наявність взаємозв’язку між питаннями, включеними до проекту порядку денного Загальних зборів, а саме:

між питанням «Про припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.» та питанням «10. Про обрання членів Наглядової ради Товариства.»;

між питаннями «11. Про припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом його ліквідації за рішенням засновника.», «12. Обрання ліквідатора Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев». Визначення порядку прийняття рішень ліквідатора. Надання повноважень щодо припинення підприємства.», «13. Затвердження порядку та строків повідомлення кредиторів про прийняття загальними зборами рішення про припинення Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев» шляхом ліквідації.» та «14. Затвердження Порядку ліквідації Дочірнього підприємства «Рівнедеревсервіс» Приватного акціонерного товариства «Рівнедерев».»

Наявність взаємозв’язку між питаннями, включеними до проекту порядку денного Загальних зборів, означає неможливість підрахунку голосів та прийняття рішення з одного питання порядку денного у разі неприйняття рішення або прийняття взаємовиключного рішення з попереднього (одного з попередніх) питання порядку денного.

Адреса сторінки власного вебсайту Товариства, на якій розміщено повідомлення про проведення Загальних зборів разом з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, та інформація, зазначена у пункті 38 Порядку:

http://www.rivnederev.pat.ua/documents/distanciini-zbori.

На дату складення переліку осіб, яким надсилається повідомлення про проведення загальних зборів акціонерного товариства, наданого ПАТ «НДУ» станом на 22 березня 2023 року, загальна кількість акцій становить 3 193 444 штук, голосуючих 1 581 380 штук.

Відповідно до ст. 27 Закону України «Про акціонерні товариства» до прав акціонерів - власників простих акцій віднесено права на: участь в управлінні Товариством; отримання дивідендів; отримання у разі ліквідації Товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; отримання інформації про господарську діяльність Товариства. Строк використання зазначених прав – поки акції Товариства є у власності акціонера. Товариство не є емітентом привілейованих акцій, тому права передбачені ст. 28 Закону України «Про акціонерні товариства» не зазначаються. Інші права акціонерів передбачені законодавством та статутом Товариства та строки, протягом якого такі права можуть використовуватися зазначені нижче.

Після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів акціонери можуть користуватися правами, наданими відповідно до Розділу X та XI Порядку, а саме: ознайомлюватися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного; вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства.

Кожен акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів Товариства, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів Товариства у порядку та у строки, передбачені Розділом XI Порядку.

Пропозиції вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів.

Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів акціонерного товариства. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань.

Пропозиція до порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) на адресу електронної пошти 7504868@ukr.net.

З документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів, акціонери Товариства та їх представники можуть ознайомитися з дати надіслання акціонерам даного повідомлення до дати проведення Загальних зборів шляхом направлення Товариством документів акціонеру на його запит засобами електронної пошти.

Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою) та направлений на адресу електронної пошти 7504868@ukr.net.

У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом.

Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на запитання акціонерів щодо питань, включених до порядку денного Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти 7504868@ukr.net, із зазначенням імені (найменування) акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (іншим засобом, що забезпечує ідентифікацію та підтвердження направлення документу особою). Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.

Відповідальним за порядок ознайомлення акціонерів із документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного річних Загальних зборів є директор ПрАТ «Рівнедерев» Білоус Володимир Іванович. Контактний телефон (0362) 61-99-12 та електронна адреса для зв’язку з акціонерами: 7504868@ukr.net.

Разом із запитом щодо ознайомлення з документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного, та/або запитаннями щодо порядку денного Загальних зборів, акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати до Товариства засвідчену належним чином копію виписки про стан рахунку в цінних паперах, яка підтверджує факт володіння акціонером акціями Товариства, складену станом на дату не пізніше 5 календарних днів до дати звернення акціонера (представника акціонера).

Для реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах таким акціонером (представником акціонера) подаються бюлетені для голосування депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства на дату складення переліку акціонерів, які мають право на участь у Загальних зборах. Разом із бюлетенями для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі паспорт (засвідчену належним чином копію), для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином копію). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення Загальних зборів.

Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Посадові особи органів акціонерного товариства та їх афілійовані особи не можуть бути представниками інших акціонерів акціонерного товариства на Загальних зборах.

Представником акціонера – фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера – держави чи територіальної громади – уповноважена особа органу, що здійснює управління державним чи комунальним майном.

Акціонер має право призначити свого представника постійно або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у встановленому Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку порядку. Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах може містити завдання щодо голосування, тобто перелік питань, порядку денного Загальних зборів із зазначенням того, як і за яке (проти якого) рішення потрібно проголосувати. Якщо довіреність не містить завдання щодо голосування, представник вирішує всі питання щодо голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам.

Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Надання довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність, замість свого представника.

Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, повідомивши про це депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто.

Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв’язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування - бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства).

Голосування на Загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення бюлетенів для голосування на веб-сайті Товариства за адресою: http://www.rivnederev.pat.ua/documents/distanciini-zbori.

Голосування на Загальних зборах завершується о 18 годині 00 хвилин 27 квітня 2023 року.

Акціонер в період проведення голосування може надати депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером на підставі даних отриманих акціонером від депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Товариство повідомляє, що особам, яким рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договір з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у дистанційних Загальних зборах Товариства.

 **Основні показники фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 – 2022 р. р. (тис. грн.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Найменування показника** | **Період** |
| **2022 р.** | **2021 р.** | **2020 р.** |
| Усього активів | 2421,5 | 2546,9 | 855,6 |
| Основні засоби (за залишковою вартістю) | 2351,5 | 2453,4 |  773,4 |
| Запаси | 1,1 | 1,1 | 5,5 |
| Сумарна дебіторська заборгованість | 40,6 | 51,3 | 46,6 |
| Гроші та їх еквіваленти | 28,3 | 41,1 | 30,1 |
| Нерозділений прибуток (непокритий збиток) | -1791,6 | -1749,1 | -1582,0 |
| Власний капітал | 3295,0 | 3295,0 | 1601,9 |
| Зареєстрований (пайовий/статутний) капітал | 798,4 | 798,4 | 798,4 |
| Довгострокові зобов’язання і забезпечення | - | - | - |
| Поточні зобов’язання і забезпечення | 119,7 | 202,6 | 37,3 |
| Чистий фінансовий результат: прибуток (збиток) | -42,5 | -167,1 | 1,0 |
| Середньорічна кількість акцій (шт.) | 3193444 | 3193444 | 3193444 |
| Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію (грн.) | -0,0133 | -0,0523 | 0,0003 |